

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**Direzione/Unità di staff : IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"**  
**SERVIZIO: EDILIZIA METROPOLITANA**  
 Scheda di valutazione finale - Anno 2018

Titolare di Posizione Organizzativa:

RUSSO GIACOMO

dal

01/01/2018

al

31/12/2018

**Descrizione dell'obiettivo:** Coordinamento progetti ed attività del Servizio inerente l'applicazione delle misure previste nel P.T.T. e nel P.T.C.P. per garantire, al cittadino, l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Controllo dei processi collegati al trattamento dei dati personali. Coordinamento attività per la creazione di una anagrafe degli immobili di proprietà dell'Ente. Coordinamento attività di monitoraggio spese immobili di proprietà. Coordinamento fasi di progettazione, validazione e predisposizione pareri di approvazione in linea tecnica progetti.

**Indicatore di risultato:**

Progetti preliminari, atti amministrativi, procedure legate agli appalti. Schede e monitoraggio spese per la messa a norma immobili di proprietà dell'Ente.

**Target:**

01/01/2018-31/12/2018

### Relazione di sintesi

**Attività svolta:** Sono state applicate le misure previste nel P.T.T. e nel P.T.C.P. con l'acquisizione e la trasmissione dei dati utili alla pubblicazione degli atti predisposti dal Servizio. Sono state sottoposte al Dirigente varie proposte di determinazioni che una volta sottoscritte, numerate e dotate regolarmente di apposito visto finanziario, sono state pubblicate sul sito internet dell'Ente. Sono state trasmesse, al Responsabile dell'Ufficio Trasparenza, le informazioni e i dati necessari per la pubblicazione sul portale della Città Metropolitana nella sezione Amministrazione Trasparenza, degli atti di competenza con riferimento alla sezione Bandi di gara e per l'adempimento degli obblighi previsti nel Piano.

In attuazione degli adempimenti previsti nel P.T.C.P. dell'Ente, sono stati trasmessi al Referente, tutti gli atti richiesti dall'Ufficio Ispettivo.

Sono stati svolti incontri per individuare le procedure rivolte all'ottimizzazione di azioni per la legalità e trasparenza.

Si è provveduto al controllo e al monitoraggio di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Messina con aggiornamento dell'inventario attraverso il collegamento con il portale dell'Agenzia del Territorio Servizi Catastale, il tutto attraverso il portale Halley Servizi.

E' stata creata una anagrafe degli immobili di proprietà dell'Ente con la produzione di schede modello al fine di verificare le criticità esistenti.

E' stato coordinato il censimento delle necessità finanziarie per la messa a norma di immobili di proprietà dell'Ente dal punto di vista catastale.

Per l'acquisto di beni e servizi si è utilizzato il MePa, incentivando l'uso di procedure telematiche orientando gli acquisti e le forniture di servizi alle ditte presenti sul mercato elettronico.

Si è proceduto all'affidamento tramite MePa del servizio di controllo degli impianti elevatori e si è operato per l'affidamento del servizio di controllo degli impianti di climatizzazione.

In collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica si è provveduto alla progettazione per l'ottenimento di finanziamenti per l'adeguamento, dal punto di vista impiantistico, degli edifici scolastici.

E' stata portata avanti la progettazione ed attuazione dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sia in affidamento che in economia. Sono stati effettuati vari lavori di pronto intervento che hanno visto impegnati il personale operaio per la risoluzione delle segnalazioni trasmesse dai vari servizi/uffici dell'Ente.

Sono state attuate procedure per l'alienazione di beni disponibili dell'Ente.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:** Le attività degli obiettivi assegnati sono state tutte svolte proficuamente pur con notevoli difficoltà per la carenza di risorse umane nella disponibilità del servizio, in particolare nell'Ufficio Patrimonio. Anche l'indisponibilità di adeguate risorse finanziarie ha creato disagi per il mantenimento in esercizio degli edifici di proprietà.

**Prospettive di sviluppo:** La produzione di schede identificatrici degli edifici di immobili permette un censimento finalizzato a raccogliere informazioni sulla consistenza quantitativa del patrimonio edilizio descrivendo edifici e pertinenze ed inoltre fornisce gli elementi tecnici, impiantistici presenti negli edifici. Tutto questo permette una migliore gestione degli stessi immobili, necessaria per valorizzare il patrimonio dell'Ente.

**Elenco dei principali atti formalizzati:** Elaborati tecnici, Determine, Dispositivi, Contabilità, Schede per l'anagrafe degli immobili di proprietà dell'Ente, Stime di Beni Patrimoniali.



Il titolare di P.O.

## Valutazione finale della performance individuale anno 2018

### a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti con efficacia nei tempi prefissati.

<b>Valutazione di sintesi della 1<sup>a</sup> Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi</b>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente ( da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
Ottimizzazione della trasparenza amministrativa anche attraverso il potenziamento della comunicazione dell'Ente e l'accessibilità dei dati, documenti e informazioni della P.A. al cittadino	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>1000</b>
Ottimizzazione delle azioni per la legalità e trasparenza attraverso il rispetto degli adempimenti prescritti nel P.T.C.P. dell'Ente	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>500</b>
Coordinamento tecnico ed amministrativo della progettazione ed attuazione dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Città Metropolitana, sia in affidamento che in economia	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>1000</b>
Mappatura dei processi nell'ambito del trattamento della qualità dei servizi, digitalizzazione e semplificazione. Individuazione nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi Definizione delle proposte di miglioramento dei processi Interventi formativi per il personale	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>1000</b>
Coordinamento tecnico ed amministrativo nella creazione di una Anagrafe degli immobili di proprietà, attraverso una scheda identificatrice di ogni edificio.	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>500</b>
Coordinamento nel censimento delle necessità finanziarie per la messa a norma degli immobili di proprietà.	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>1000</b>
<b>Totale peso attribuito alla 1<sup>a</sup> Area di valutazione =50%</b>		<b>50</b>	5000
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>			<b>100 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 2<sup>a</sup> Area di valutazione</b>			
<b>Fattori di valutazione</b>	<i>Valutazione del Dirigente ( da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
<b>1</b> <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	95	<b>7</b>	<b>665</b>

2	<b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	<b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	95	5	475
<b>Totale peso attribuito alla 2<sup>a</sup> Area di Valutazione=25%</b>			<b>25</b>	<b>2440</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>97,60B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500

3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione =25%</b>			<b>25</b>	2500
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
Aree di valutazione	Valutazione
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 97,60
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
<b>Valutazione totale <math>V=(50\% * 100) + (25\% * 97,60) + (25\% * 100)</math></b>	<b>V=99,40</b>

PER CONOSCENZA  
Il titolare di P.O.  
Ing. Giacomo RUSSO

IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco ROCCAFORTE